

# ALGEMENE VOORWAARDEN G.S. SERVICE

## Artikel 1. Definities

1.1 De Onderneming: de onderneming met ondernemingsnaam G.S. Service en ondernemingsnummer 0804.908.770, gevestigd te 2980 Zoersel, Halle-Dorp 112 en haar eventuele rechtsopvolger. De Onderneming is een erkende instelling voor het terugkommoment (T31) en is bereikbaar via het e-mailadres [info@drivesafeacademy.be](mailto:info@drivesafeacademy.be) of via het contactformulier op de website [www.drivesafeacademy.be](http://www.drivesafeacademy.be).

1.2 De Klant: iedere klant-consument, zijnde iedere natuurlijke persoon die gewoonlijk in België leeft en voornamelijk met een privédoel voor ogen handelt. De Onderneming heeft met deze klant een B2C-relatie.

## Artikel 2. Toepassingsgebied

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen van welke aard ook tussen de Onderneming en de Klant.

2.2 De aanvaarding van het aanbod van de Onderneming door de Klant middels een inschrijving overeenkomstig artikel 4 van deze algemene voorwaarden impliceert de aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 3. Eenzijdige wijziging of aanvulling

3.1 Bepalingen of voorwaarden die van deze voorwaarden afwijken of die deze voorwaarden wijzigen of aanvullen, zijn voor de Onderneming slechts bindend indien de Onderneming uitdrukkelijk en schriftelijk met deze bedingen instemt.

3.2 Verwijzen aanbod en aanvaarding naar verschillende algemene voorwaarden, dan komt het contract niettemin tot stand. Beide algemene voorwaarden maken deel uit van het contract, met uitzondering van de onverenigbare bedingen, tenzij de Onderneming uitdrukkelijk en schriftelijk met deze onverenigbare bedingen heeft ingestemd.

3.3 De nietigheid van een bepaling of een deel van een bepaling van deze voorwaarden zal geenszins de geldigheid aantasten van het resterende deel van de bepaling of van de rest van de bepalingen en clausules.

## Artikel 4. Kostprijs en inschrijving

4.1 De kostprijs van het terugkommoment wordt vastgelegd door de Vlaamse Overheid en dient rechtstreeks bij de inschrijving door de Klant aan de Onderneming te worden betaald.

4.2 De kostprijs wordt jaarlijks geïndexeerd door de Vlaamse Overheid en de Klant aanvaardt dat hij het verschil aan de Onderneming dient bij te betalen indien de inschrijving is gebeurd voordat de Vlaamse Overheid tot indexatie is overgegaan maar het effectieve terugkommoment plaatsvindt na indexatie voor de Vlaamse Overheid.

4.3 Indien de Klant het terugkommoment niet binnen de wettelijk voorziene termijn volgt, dient de Klant tevens een wettelijk bepaalde toeslag te betalen. Deze toeslag dient ter plaatse aan de Onderneming te worden betaald in contanten of via Payconiq.

4.4 De inschrijving voor het terugkommoment dient online te gebeuren via de website <https://www.drivesafeacademy.be>.

4.5 De Klant dient vóór de inschrijving zelf na te gaan of hij conform de vigerende wetgeving in aanmerking komt voor het volgen van het terugkommoment. De Klant kan dit doen via zijn burgerprofiel of via de website van de Vlaamse Overheid: [www.vlaanderen.be/terugkommoment](http://www.vlaanderen.be/terugkommoment). De Klant draagt het risico van een onterechte inschrijving indien binnen een tijdspanne van 7 kalenderdagen voor het terugkommoment is komen vast te staan dat de Klant niet aan de opgelegde voorwaarden voldoet en hij aldus niet mag deelnemen aan het terugkommoment. In deze omstandigheden heeft de Klant geen recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld, noch op een kosteloze verplaatsing van de afspraak naar een nieuwe datum. Indien een onterechte inschrijving is vastgesteld voorafgaand aan deze tijdspanne van 7 kalenderdagen voor het terugkommoment, kan de Klant zijn afspraak nog wel kosteloos verplaatsen naar een ander moment, en dit tot 7 kalenderdagen voor het geplande terugkommoment. De Klant kan dit uitsluitend via e-mail, via het contactformulier op de website of via aangetekend schrijven.

4.6 Een inschrijving is slechts bindend na online betaling van de volledige kostprijs vermeld in artikel 4.1 en na ontvangst van een bevestigingsmail vanwege de Onderneming.

## Artikel 5. Deelname

5.1 De Klant dient 30 minuten voor aanvang van het terugkommoment aanwezig te zijn. Indien de Klant op dit ogenblik niet aanwezig is, kan hij niet langer deelnemen aan het terugkommoment. De Klant heeft in deze omstandigheden geen recht op een terugbetaling van het inschrijvingsgeld, noch op een kosteloze verplaatsing van de afspraak naar een nieuwe datum.

5.2 De Klant dient zich ter plaatse te identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en tevens een geldig rijbewijs voor te leggen. Wanneer de Klant niet in het bezit is van een geldig rijbewijs, kan hij niet deelnemen aan het praktisch gedeelte van de opleiding. Wanneer de Klant zich niet geldig kan identificeren heeft in deze omstandigheden geen recht op een terugbetaling van het inschrijvingsgeld, noch op een kosteloze verplaatsing van de afspraak naar een nieuwe datum.

5.3 Tijdens het terugkommoment dient de Klant zich als een voorzichtige en redelijke persoon te gedragen en alle aanwijzingen van de lesgevers strikt op te volgen. Indien de Klant met opzet gevaarlijk gedrag vertoont of zich niet aan de regels of instructies houdt, zal hij een waarschuwing krijgen van de verantwoordelijke lesgever. Indien de Klant volhardt in zijn gedrag, zal de Klant niet meer mogen deelnemen als bestuurder. Bijgevolg zal hij de oefeningen als toeschouwer moeten volgen. Hetzelfde geldt wanneer er door de lesgever wordt vastgesteld dat de Klant onder invloed is van alcohol en/of verdovende middelen. Wanneer de Klant schade veroorzaakt ten gevolge van zijn opzet, roekeloosheid en/of van strafrechtelijke feiten, doet hij afstand van enig verhaal ten opzichte van de organisator of de lesgevers. De Vlaamse overheid zal onverwijld en zonder enige uitzondering in kennis gesteld worden van elke onregelmatigheid in hoofde van de Klant inzake het verloop van het terugkommoment.

5.3 Na het volledig en correct volgen van het terugkommoment van 4 uur, zal de Onderneming aan de Klant een attest van deelname overhandigen.

## Artikel 6. Uitvoering van de diensten en overmacht

6.1 De diensten worden geleverd op de in de overeenkomst vermelde datum, voor zover deze datum werd bevestigd overeenkomstig artikel 4.6.

6.2 De Onderneming gaat slechts een inspanningsverbintenis aan en geenszins een resultaatsverbintenis.

6.3 De onderneming is niet gehouden tot enige vergoeding voor schade, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zou zijn van de door haar geleverde diensten, behalve in geval van zware fout of opzet.

6.4 In geen geval kan de Onderneming worden aangesproken voor enige onrechtstreekse schade zoals, maar niet beperkt tot, verlies van inkomsten, verlies van contracten, kapitaalkosten, beperking van rendement of gelijk welke andere verliezen of gevolgschade, zowel aan de Klant als aan derden.

6.5 De aansprakelijkheid van de Onderneming is alleszins beperkt tot het bedrag van zijn verzekering.

6.6 De Klant aanvaardt dat het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis door de Onderneming of door een hulppersoon, binnen de wettelijke grenzen, enkel grond is voor een contractuele vordering tegen de Onderneming en geen grond vormt voor een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering tegen de hulppersoon of tegen de Onderneming, zelfs niet wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

6.7 De Klant kan in geval van overmacht geen schadevergoeding eisen wegens wanprestatie. Onder overmacht wordt verstaan: ieder voorval dat buiten elk aanwijsbaar menselijk handelen om voorkomt, zoals, maar niet beperkt tot, ziekte, een overlijden en extreme en onvoorzienbare omstandigheden of natuurfenomenen.

#### **Artikel 7. Annulering of uitstel**

7.1 Kosteloze annulering door de Klant is mogelijk tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor het terugkommoment, doch enkel indien de Klant dit schriftelijk laat weten aan de Onderneming via het contactformulier op de website, via het e-mailadres van de Onderneming of via aangetekend schrijven.

7.2 In geval van ziekte van de Klant, kan de afspraak steeds kosteloos worden verplaatst op voorwaarde dat de Klant dit voorafgaand aan het geplande terugkommoment laat weten via het e-mailadres van de Onderneming en mits voorlegging van een doktersbriefje.

7.3 Indien de Klant omwille van uitzonderlijke omstandigheden (bv. sterfgeval, ernstige vertraging openbaar vervoer, autopech) niet tijdig aanwezig kan zijn, dient deze de Onderneming per direct en minstens voorafgaand aan de start van het terugkommoment per e-mail in kennis te stellen. Het bewijs van de uitzonderlijke omstandigheden zal hierbij voorgelegd worden. Enkel indien de uitzonderlijke omstandigheden bewezen kunnen worden, kan de Klant zijn terugkommoment kosteloos verplaatsen.

7.4 Wanneer de Klant uitstel vraagt omwille van medische redenen, vrijheidsbeneming, sterfgeval van een familielid of verwant, studieredenen of beroeps- of dienstredenen in het buitenland, zal hij zelf contact opnemen met het Toegepast Mobiliteitsbeleid via het contactformulier: <https://mow-contact.vlaanderen.be/>. De Klant zal tevens de Onderneming voorafgaand op de hoogte brengen van dit uitstel en van de goedkeuring ervan. In voorkomend geval kan de afspraak kosteloos verplaatst worden naar een latere datum of kan de Klant een terugbetaling van zijn inschrijvingsgeld bekomen.

7.5 De Onderneming behoudt zich het recht voor om omwille van organisatorische redenen of bij onvoldoende inschrijvingen het terugkommoment te annuleren. De Klant zal van deze annulering tijdig op de hoogte gebracht worden. Hierbij zal naar een gepaste oplossing voor de Klant worden gezocht, bestaande uit een terugbetaling van het inschrijvingsgeld of uit een verplaatsing van het terugkommoment naar een nieuwe datum. De Klant aanvaardt dat hij in deze omstandigheden geen recht heeft op een bijkomende schadevergoeding.

#### **Artikel 8. Herroeping**

Overeenkomstig artikel VI.53, 12° van het Wetboek Economisch Recht (WER) is het herroepingsrecht niet van toepassing op de boeking van terugkommomenten, daar deze diensten een bepaalde datum of periode van uitvoering voorzien.

#### **Artikel 9. Klachten**

De Klant dient eventuele klachten over een lesgever of over de Onderneming onverwijld over te maken op het e-mailadres van de Onderneming: [info@drivesafeacademy.be](mailto:info@drivesafeacademy.be). Tevens kan hij deze klacht melden aan het departement MOW via het voorziene contactformulier: <https://mow-contact.vlaanderen.be/>.

#### **Artikel 10. Bevoegdheids- en rechtskeuzebedingen**

10.1 Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht.

10.2 Voor elk geschil over de toepassing van deze voorwaarden en de uitvoering van de dienst zijn uitsluitend de rechtbanken van arrondissement Antwerpen bevoegd, zonder hierbij afbreuk te doen aan de regels vervat in artikel 624 Gerechtelijk Wetboek.

#### **Artikel 11. Privacy**

11.1 De Onderneming houdt volgende persoonsgegevens bij: naam- en voornaam, adres, rijksregisternummer, rijbewijsgegevens, telefoonnummer en e-mail. Deze gegevens zijn opgenomen in het dataregister en in de boekhouding en worden na 5 jaar verwijderd.

11.2 Deze gegevens worden als vertrouwelijk beschouwd. Ze worden uitsluitend bewaard en verwerkt in het kader van de relatie tussen de Klant en de Onderneming. De gegevens kunnen worden doorgegeven aan partners die helpen bij de verwerking van de transactie met de Klant en partners die in het kader van de wettelijke verplichtingen tussenkomen.

11.3 Deze gegevens worden niet doorverkocht of doorgegeven aan derden zonder de voorafgaande goedkeuring van de Klant.

11.4 De Klant kan steeds kennisnemen van de persoonsgegevens waarover de Onderneming beschikt. De Klant kan ten alle tijden vragen om deze gegevens te wijzigen of te verwijderen in zoverre dit mogelijk is rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van bewaring van gegevens.